

Методические рекомендации старшим вожатым по организации деятельности пресс-центра

*И.В. Попогребская,
директор
МБУ ДО «ЦДО «Одаренность»,
г. Старый Оскол*

Пресс-центр – это структурное подразделение, предназначенное для сбора, анализа и систематизации информации о деятельности лагеря, отряда, выпуска регулярных или тематических печатных изданий или стенгазет, подготовки и проведения пресс-конференций, «круглых столов», социологических опросов, различных акций и др. Создание творческой обстановки в пресс-центре помогает развить у ребят коммуникабельность, ответственность, повысить их самооценку и статус среди сверстников, а также способствует созданию позитивного имиджа отряда в целом.

Состав пресс-центра

- **Редактор** – систематизирует и организует реализацию идей, которые предлагают члены пресс-центра
- **Ответственный секретарь** – отвечает за литературное оформление материалов и информации, создание макета вместе с художниками-дизайнерами
- **Художники-дизайнеры** – отвечают за оформление номера газеты, подбирают фотографии, рисунки
- **Корреспонденты** – занимаются поиском информации, пишут заметки, репортажи, берут интервью
- **Фотокорреспонденты** – занимаются подготовкой фотоматериалов

Жанры газеты – информационные и аналитические.

Информационные жанры:

Заметка – краткое сообщение о происшедшем, общественно значимом событии. Пять главных вопросов, на которые должен ответить автор заметки: Что произошло? Когда произошло? Где произошло? Кто участники или очевидцы события? Что думают участники или очевидцы события о происшедшем?

Интервью – это беседа журналиста с кем-либо, представляющим общественный интерес. Вопросы для интервью готовятся заранее.

Репортаж – наглядное представление о том или ином событии.

Корреспонденция – в ней не только освещается ход события, но и передаются более конкретные детали.

Аналитические жанры:

Зарисовка – здесь человек изображается в конкретной ситуации.

Очерк – соединяет в себе корреспонденцию и литературный портрет, раскрываются характер и черты человека через поступки. Важно мнение и других людей об этом человеке, анализ его взаимоотношений с миром.

Статья – освещение событий от общих рассуждений на заданную тему к частным примерам.

Фельетон – сатирическая статья, высмеивающая человеческие пороки на конкретных примерах. В фельетоне возможно изменение имён и фамилий реальных героев.

Формы работы с обязательным участием пресс-центра

Пресс-конференция – сбор различных категорий граждан (воспитанников лагеря, отряда) с целью освещения и обсуждения какой-либо важной темы, объявленной заранее.

Методика подготовки и проведения пресс-конференции:

1. Определение темы.
2. Определение участников.
3. Определение времени и места проведения (длительность не должна превышать 40-50 минут)
4. Разработка сценария
5. Подготовка участников: ознакомление с основными вопросами по теме, правилами подачи вопросов.
6. Выборы пресс-секретаря (ведущего) конференции.
7. Подготовка помещения, необходимой мебели и аксессуаров (табличек с именами и фамилиями приглашенных, листы бумаги и ручки для них).
8. Проведение пресс-конференции.
9. Подготовка отчёта о пресс-конференции (желательно, чтобы отчёт написали несколько членов пресс-центра в разных жанрах, начиная от короткой заметки, репортажа и заканчивая серьёзной статьёй), его обсуждение.

«Круглый стол» - активное общение, обмен мнениями по заданной теме.

Методика подготовки и проведения «Круглого стола»:

1. Выбор темы для дискуссии.
2. Выбор участников (не более 10 человек) и ведущего, который контролирует весь ход.

3. Определение даты, времени и места проведения (лучше, если это небольшое помещение).
4. Подготовка вопросов (лучше, если это сделает творческая группа, а не один руководитель).
5. Приглашение и ознакомление каждого участника с обсуждаемыми вопросами, правилами общения участников дискуссии (все участники отвечают на один и тот же вопрос, на ответы даётся конкретное, одинаковое для всех время – не более 3 минут каждому).
6. Проведение «Круглого стола».
7. Подведение итогов, выпуск информационного материала.

В форме пресс-конференции или «Круглого стола» можно провести многие организационно-массовые дела лагеря – отчёты и выборы, коллективное планирование, подведение итогов и анализ дела и др. главное, задействовать в процессе подготовки и поведения данных форм работы, задействовать максимально всех членов пресс-центра.